CARE CONCEPT

Kommunikativ, offen und lösungsorientiert? Dein **Organisationstalent** sowie **Eigeninitiative** und **Verantwortungsbewusstsein** zeichnen dich aus? **Hilfsbereitschaft**, **Teamgeist** und **Freude an der Zusammenarbeit** mit Kund*innen, Kolleg*innen und Partner*innen sind dir wichtig?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur **Unterstützung unseres Vertriebsdirektors** suchen wir **ab sofort**

Vertriebsassistenz (m/w/d)

in Vollzeittätigkeit oder Teilzeittätigkeit

Die Care Concept AG ist im Bereich der internationalen Krankenversicherung tätig und auf Auslandskrankenversicherungen für kurz- bis langfristige Aufenthalte spezialisiert.
Egal, ob Urlaubs-, Geschäfts- oder Bildungsreise – bei uns findet jeder den passenden Versicherungsschutz.

Unsere Vision: Als weltweit anerkannte Marke für **fairen Krankenversicherungsschutz** im Ausland machen wir Krankheitskosten finanzierbar und helfen Menschen, ihr Leben und ihre Gesundheit zu erhalten. Unser Motto „**We take care of you**“ gilt dabei gleichermaßen für unsere Kunden und unsere Mitarbeitenden – bei uns steht der **Mensch im Mittelpunkt!**

Dich erwartet ein internationales, engagiertes Team mit 115 Mitarbeitenden bei einem der **beliebtesten Arbeitgeber Deutschlands** (Kununu Top Company 2022/2023/2024).

Deine Tätigkeit umfasst:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des neuen Vertriebsdirektors
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Kundenterminen sowie interne Besprechungen
- Planung, Koordination und Organisation der Termine und Geschäftsreisen
- Unterstützung des Vertriebs-Back-Offices
- Erstellung und Aufarbeitung von Protokollen sowie die Priorisierung der To-Dos

Care Concept AG, Am Herz-Jesu-Kloster 20, 53229 Bonn
Tel.: +49 228 97735-0 **Fax:** +49 228 97735-35
E-Mail: info@care-concept.de **Web:** www.care-concept.de

CARE CONCEPT

Wir wünschen uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Assistenz

EDV-Kenntnisse

- MS-Office-Anwendungen

Sprachen

- Deutsch & Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Soft-Skills

- Hohe Kunden- und Dienstleistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Zielstrebigkeit
- Lösungsorientierung
- Kommunikationsfreude
- Flexibilität

Wir bieten dir:

- Internationales, engagiertes Team mit netten offenen Kolleginnen und Kollegen
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Gleitzeit
- Halbes 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich Freistellung an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Kostenfreies Deutschlandticket
- Betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- Beteiligung am Unternehmenserfolg in Form von Incentives
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobrad
- Persönliche & Familienberatung durch OTHEB
- Mitgliedschaft in einem renommierten Sportpark
- Eigene Beachvolleyballfelder mit professionellen Trainingseinheiten
- Monatliche Geburtstagsessen

Care Concept AG, Am Herz-Jesu-Kloster 20, 53229 Bonn
Tel.: +49 228 97735-0 **Fax:** +49 228 97735-35
E-Mail: info@care-concept.de **Web:** www.care-concept.de

facebook.com/CareConceptAG
twitter.com/CareConceptAG
xing.com/CareConceptAG

CARE CONCEPT

Das klingt gut für dich? Dann werde Teil unseres Teams und BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns für ein erstes Kennenlern-Gespräch unter der Rufnummer *0228-97735-42* an oder schicke deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und letztem Zeugnis per E-Mail an **bewerbung@care-concept.de.** Wir freuen uns auf dich!

Weitere Informationen über unser Unternehmen findest du unter **https://www.care-concept.de**

Top 2022 Company kununu

Top 2023 Company kununu

Top 2024 Company kununu

Care Concept AG, Am Herz-Jesu-Kloster 20, 53229 Bonn
Tel.: +49 228 97735-0 **Fax:** +49 228 97735-35
E-Mail: info@care-concept.de **Web:** www.care-concept.de

facebook.com/CareConceptAG
twitter.com/CareConceptAG
xing.com/CareConceptAG